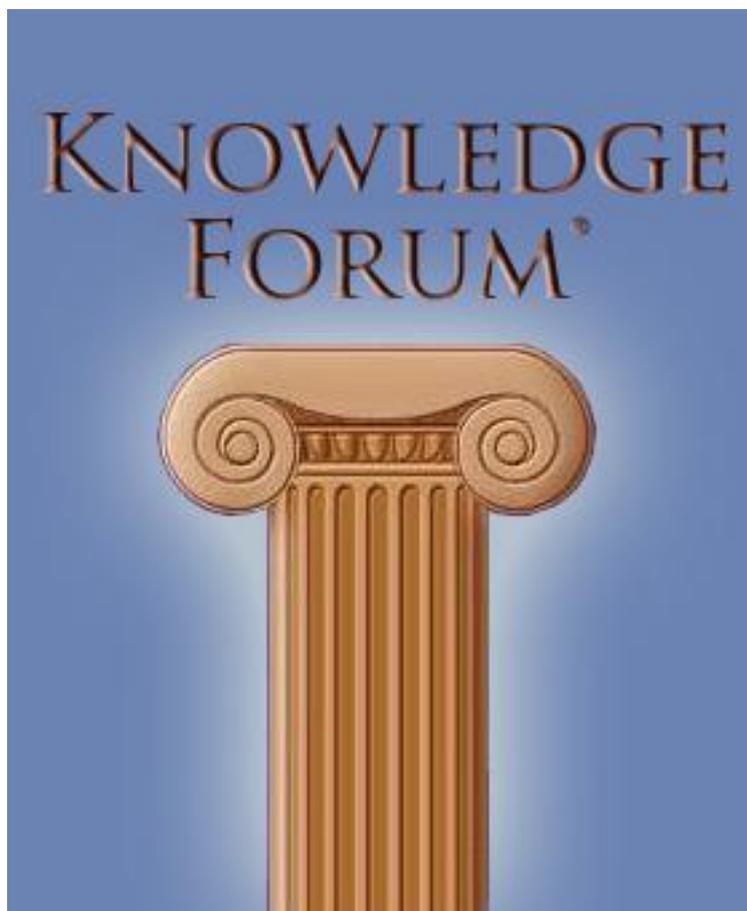




Centre for
Information Technology
in Education

Empowering Communities and Transforming Learning

Faculty of Education
The University of Hong Kong



USER MANUAL FOR TEACHERS

教師操作指引

Class 班別： _____

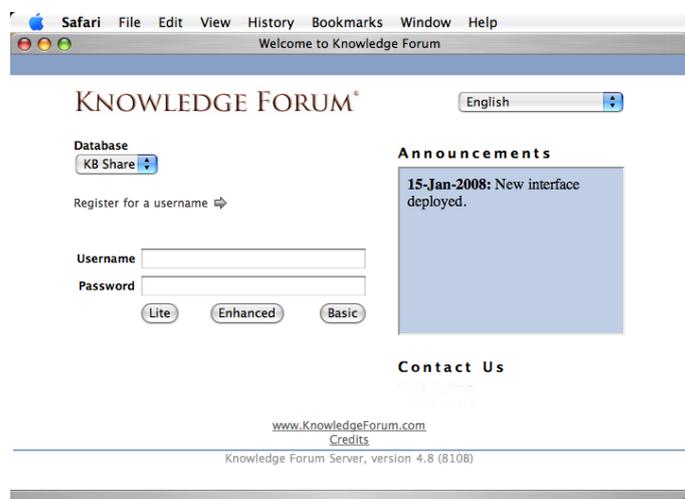
Name 姓名： _____

操作指引

知識建構平台 (Knowledge Forum) 4.8 操作方法

1. 登入

輸入 URL (1) <http://kf48.cite.hku.hk> (教師版)



Basic Mode (基本版): threaded discussion

Lite Mode (簡易版): spider web-like

Enhanced Mode (進深版): full version with teacher's features

輸入 URL: (2) <http://kf.cite.hku.hk/> (Lite Mode 學生簡易版)



1.1 選擇語言

你可以選擇不同的語言 → /

1.2 選擇資料庫

在輸入使用者名稱及密碼前, 請選擇正確的資料庫 →

如:

1.3 輸入使用者名稱及密碼

1.4 點擊 /

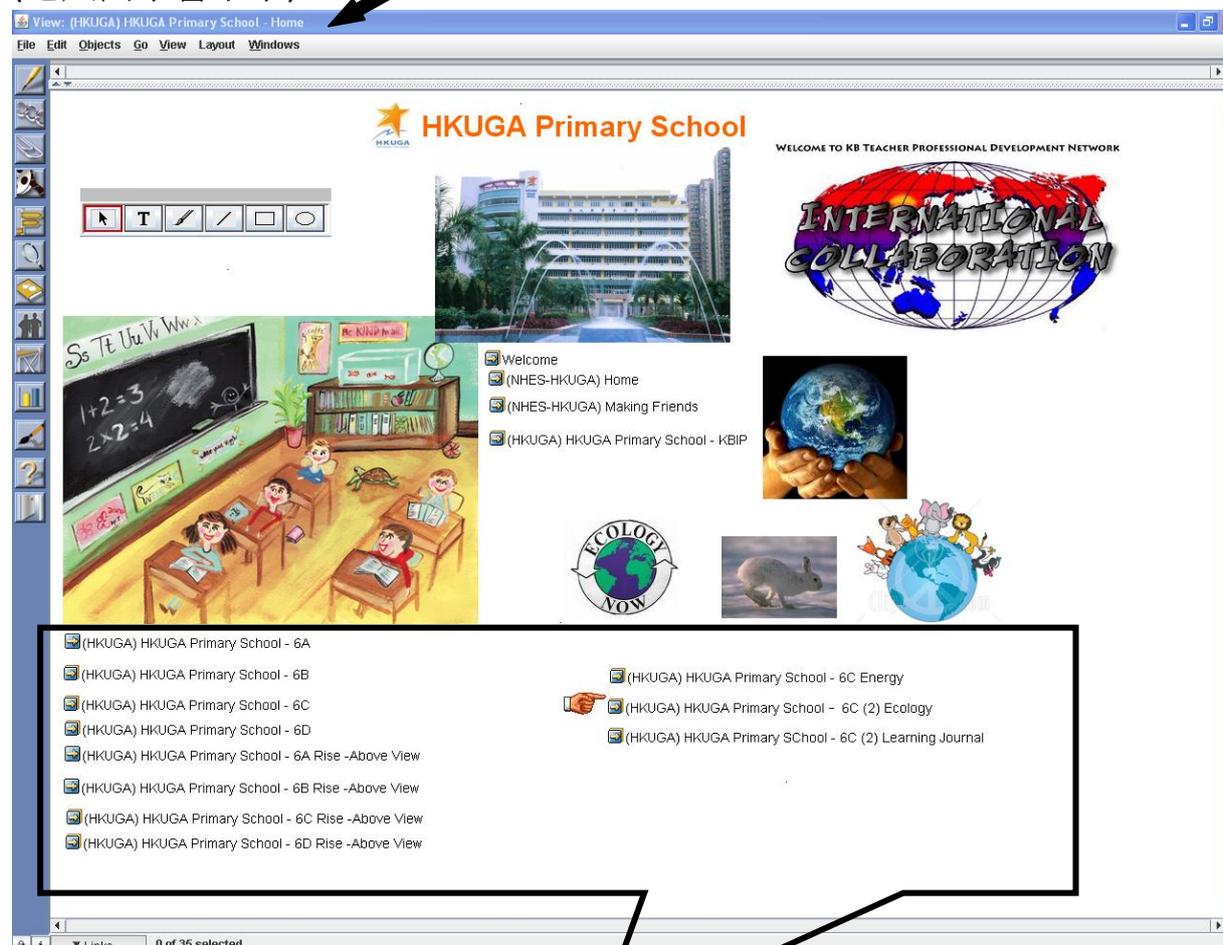
2. 版面的構成

學校主頁:

版面主題: 學校名稱

(港大同學會小學)

(View Topic: School Name)



版面連結

(view link)

學校內頁:

(新生命教育協會平安福音中學)

討論題目

(discussion topics)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "View: (NLSIPESS) NLSI Peace Evangelical Secondary School-3C- China_3". The page content includes a header with several small images, a main discussion area with a tree diagram of replies, and a text post on the right. The tree diagram shows a central node "我認爲" (I think) with many branches of replies from various users. The text post on the right discusses the impact of the Three Central Documents on rural areas, mentioning the abolition of the household registration system and the use of land in Chongqing.

怎樣可以令農民不受不公平的待遇?

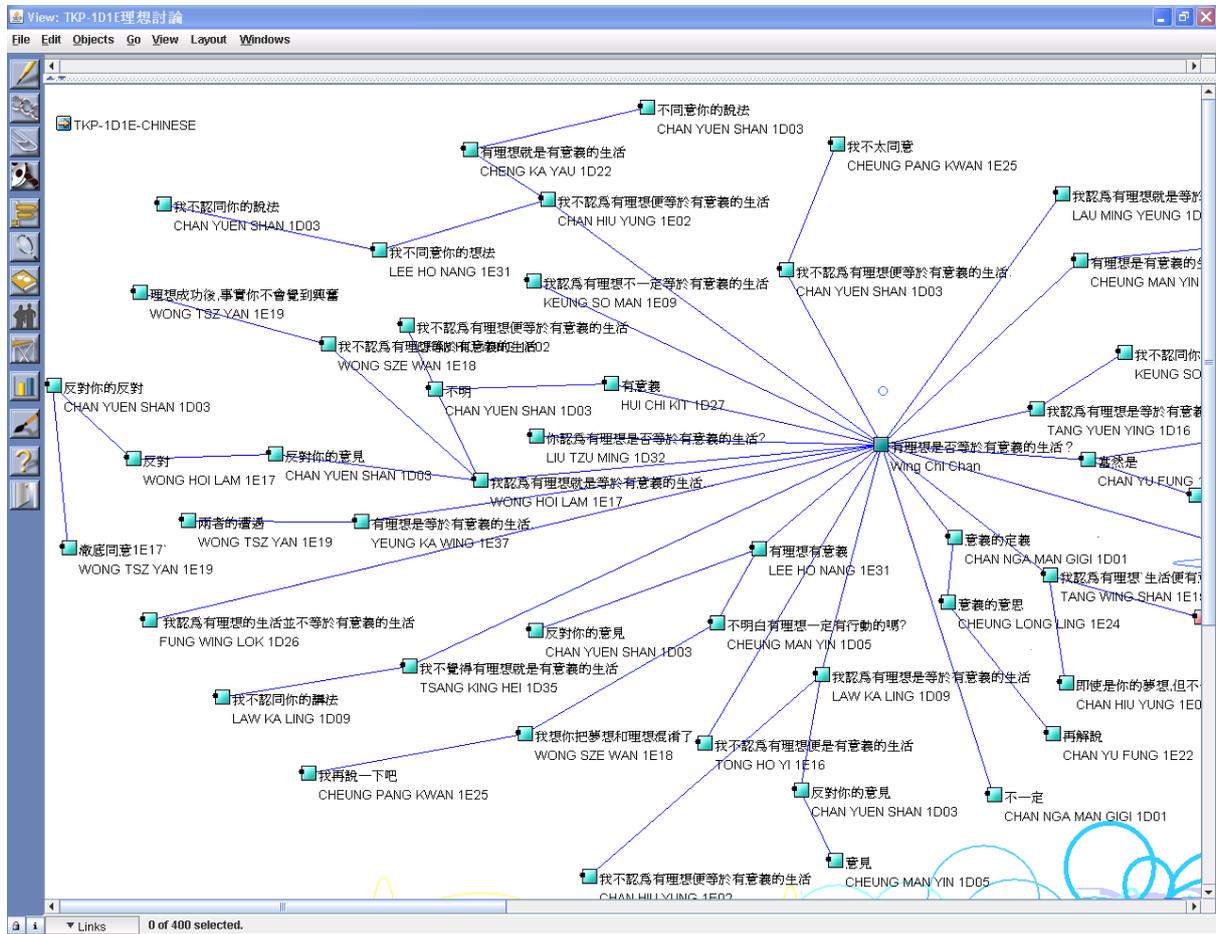
為甚麼農民子女會在教育上會受到不公平

三中全會亦有可能會取消城鄉之間戶籍分野的問題，現時在重慶市已進行試點。
近日內地官方媒體報道，胡錦濤到安徽小村視察，小崗村之所以出名，是因為30年前作為農村包產到戶改革的先鋒。胡錦濤行，是要為三中全會改革農村制度做輿論鋪。有消息指，三中全會將會確認農民在城鎮上的使用權，並容許使用權轉讓。同時有消息指，鄉鎮地區現有的宅基地(有點像舊城區居民可以建丁屋的地皮)，日後同樣可以轉讓，或用來領取城市的住房。

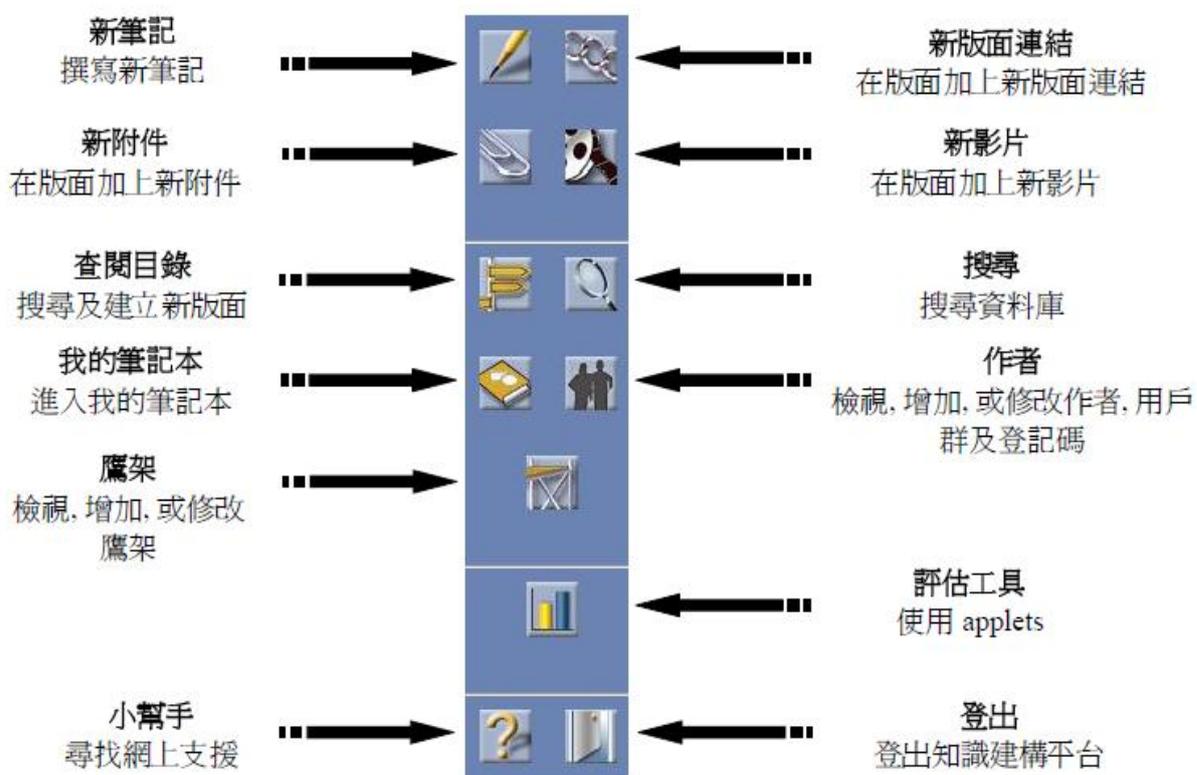
版面連結 (view link)

學生筆記 (notes)

(仁愛堂田家炳中學)
 討論題目 Topic: 理想



3. 工具欄 - 圖標

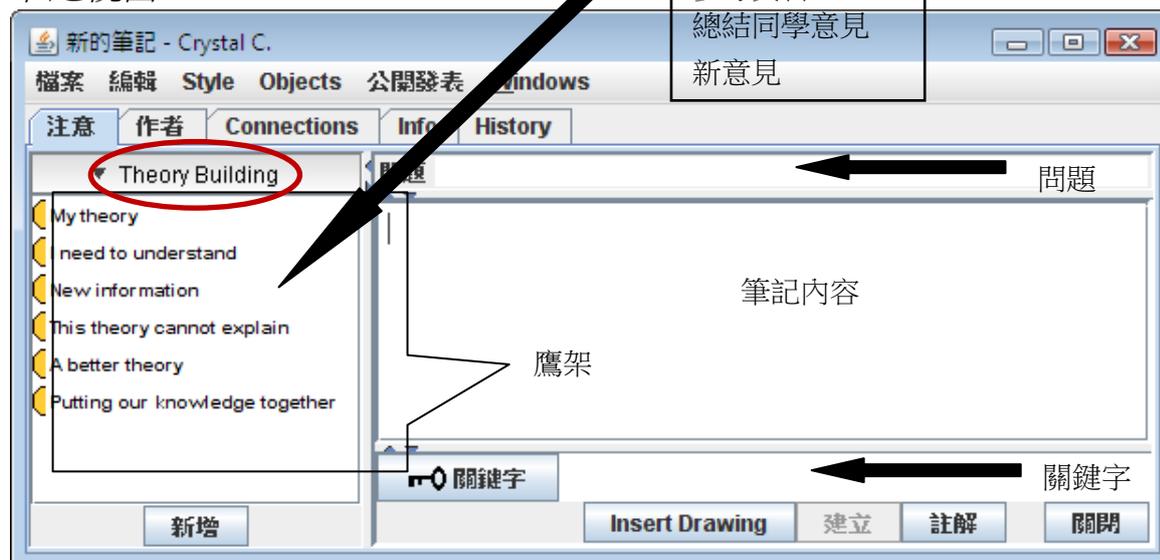


4. 撰寫筆記

4.1 撰寫新筆記

點擊工具欄上的“新筆記”圖標 

筆記視窗



鷹架: 引導你寫下自己意見的結構

問題: 筆記的主題

筆記內容: 你想表達的意見

關鍵字: 關於題目的關鍵字或重點思想

4.1.1 填寫你的問題 (即筆記的主題)

4.1.2 按不同的科目需要選取適當的鷹架類別, 點擊 **Theory Building** (不同類別有不同名稱)

4.1.3 選擇適合的鷹架 然後點擊 **新增**

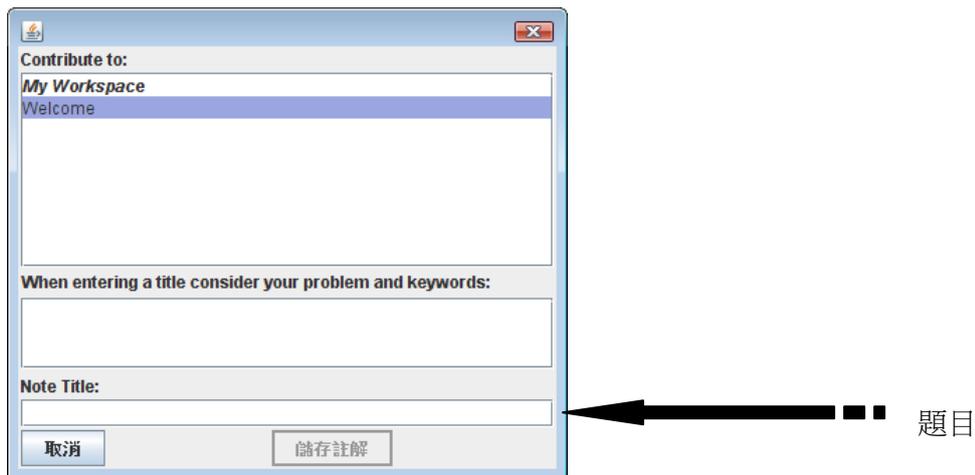
4.1.4 將你的意見寫在筆記內容格內, 如有需要可多加鷹架

4.1.5 然後輸入關鍵字

4.1.6 完成後點擊 **關閉**

4.1.7 你將會被要求填寫筆記的題目

4.1.8 完成後點擊 **儲存註解**

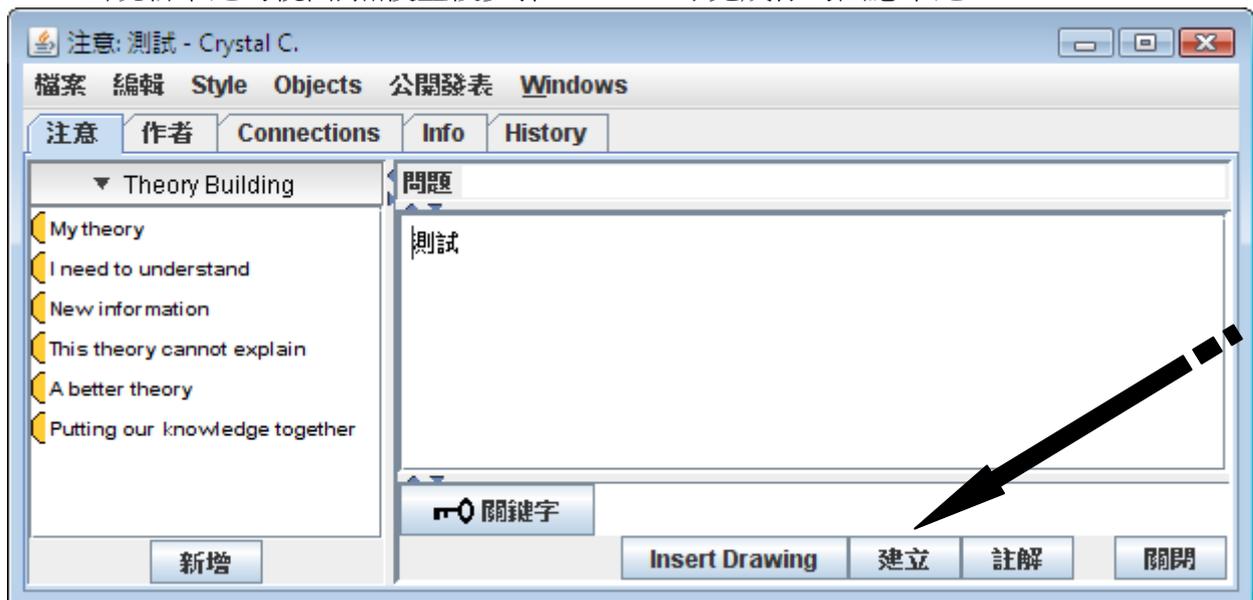


4.2 回應別人的筆記

4.2.1 打開別人的筆記

4.2.2 點擊 **建立**

4.2.3 出現新筆記的視窗, 然後重複步驟 4.1.1-4.1.8, 完成你的回應筆記



5. 引用參考資料

5.1 引用別人的筆記

(在自己的筆記中, 引用別人的筆記)

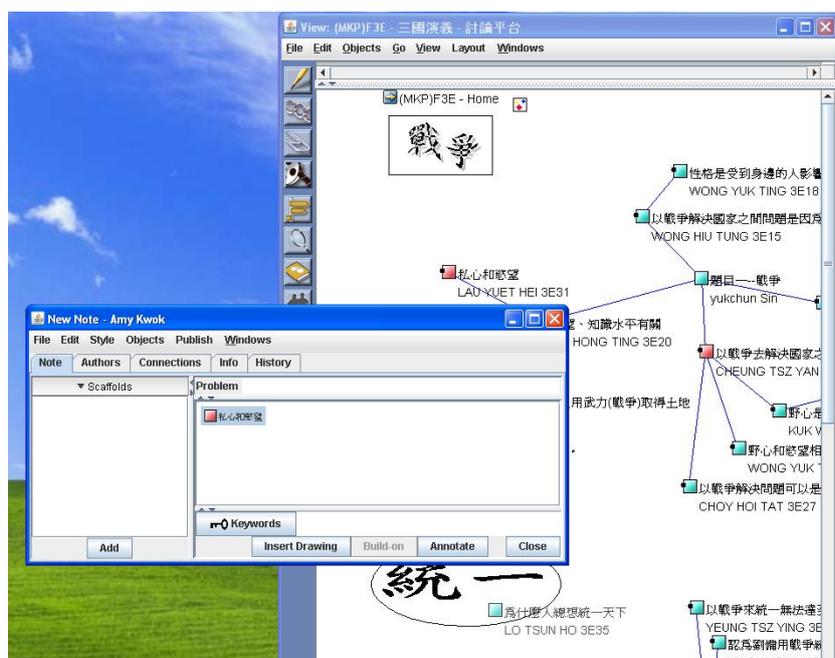
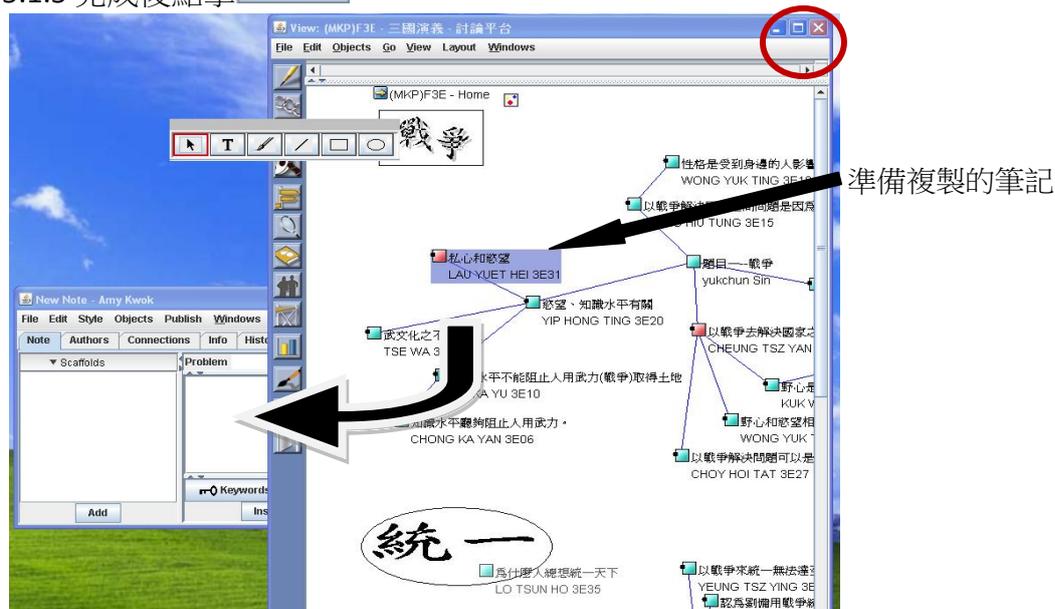
5.1.1 開啟你準備引用的筆記之視窗, 並將界面縮小 (即不能在最大狀態 maximized mode)

5.1.2 打開新筆記視窗

5.1.3 選取你準備引用的筆記, 拖曳至自己的新筆記視窗內

5.1.4 繼續撰寫自己的筆記

5.1.5 完成後點擊 **關閉**



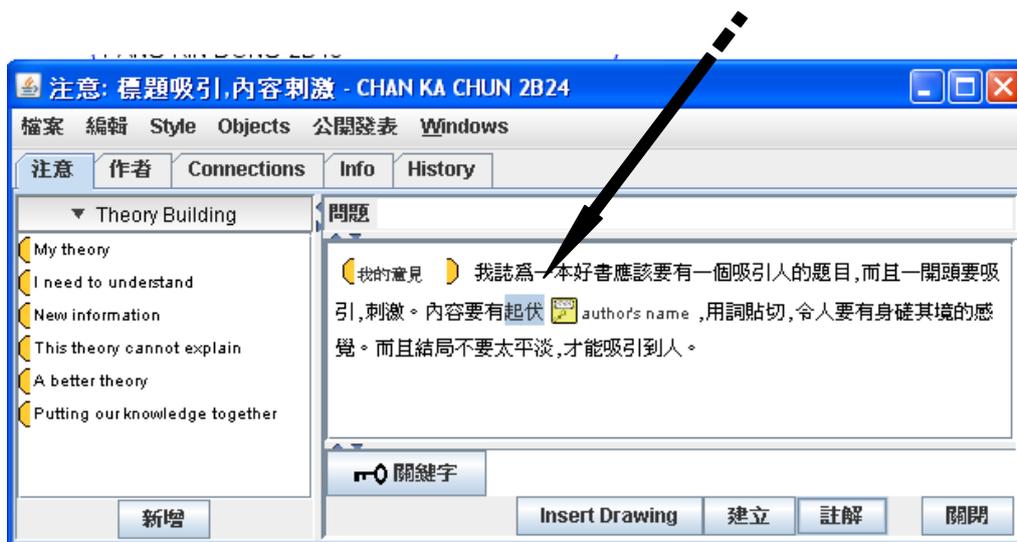
5.2 引用附件

5.2.1 直接從桌面拖放 .DOC 或 .PDF 格式的文件到版面或筆記內.

6. 插入註釋 (Annotation)

6.1 開啟筆記 (別人或自己的也可)

6.2 用滑鼠選擇 (highlight) 需要註釋的詞語或短句



6.3 點擊 **註解**

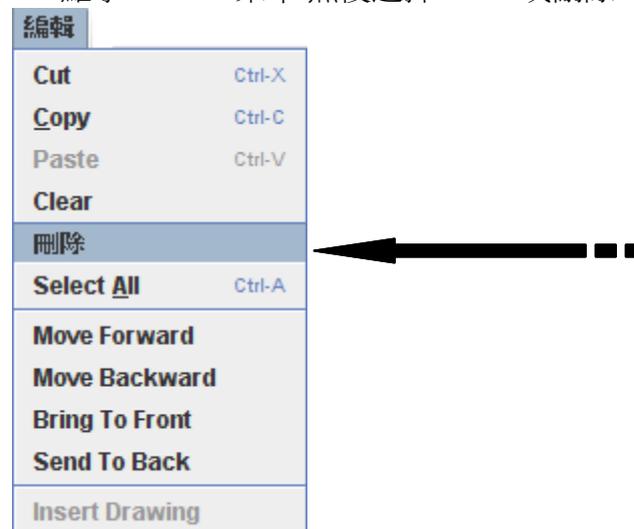
6.4 在彈出的 Annotation 視窗撰寫註釋



7. 刪除筆記

7.1 首先選擇你要刪除的筆記

7.2 點擊 **編輯** 菜單 然後選擇 **Clear** 或刪除



Clear – 筆記只會在版面消失

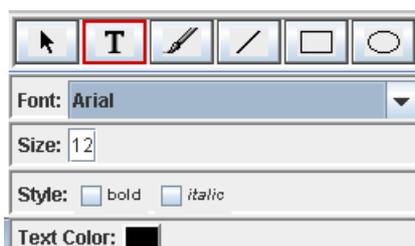
刪除 – 筆記將會被永久刪除

8. 設計版面工具: 標題及繪圖

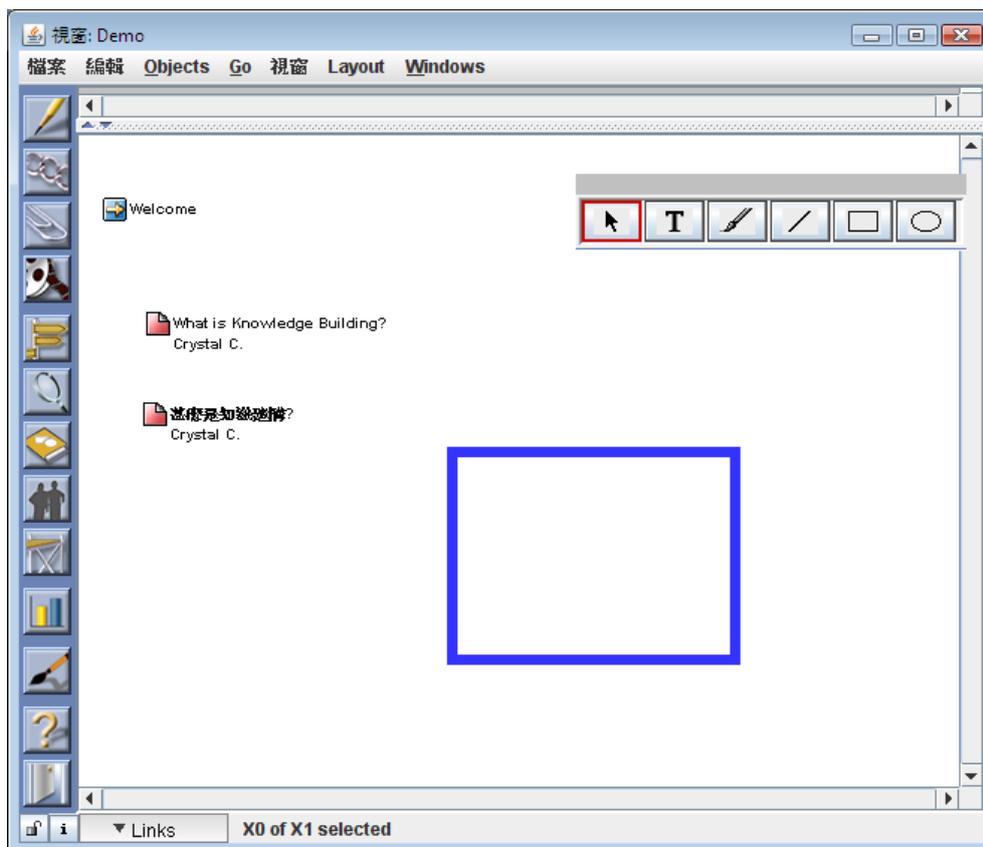
8.1 點擊圖標，以顯示     ，你便可以繪圖

: 滑鼠游標

: 撰寫文字: 可選擇字形, 大小, 粗/斜體, 顏色
打中文先選擇中文字形, 包括:
(英文版 window: MingLiu, MS Gothic, MS Mincho 等)
(中文版 window: 細明體)



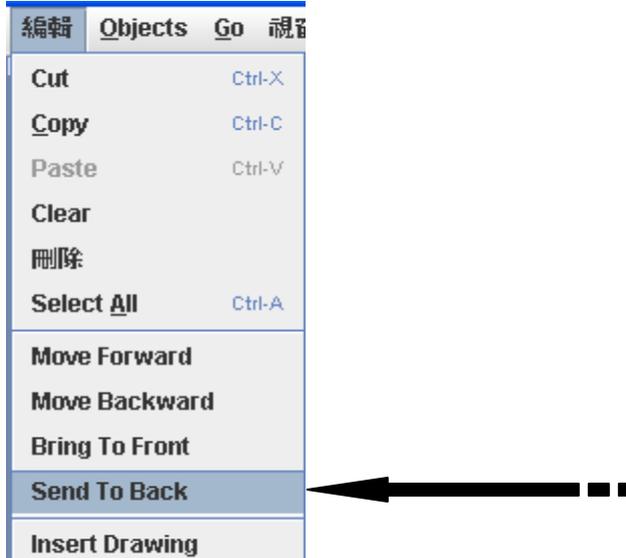
   : 選擇圖案的形狀, 線條及填滿顏色



8.2 把圖形移送至底層, 以免遮蔽文字或連結:

8.2.1 先點擊 圖形, 後點擊 **編輯** 菜單

8.2.2 選擇 Send To Back



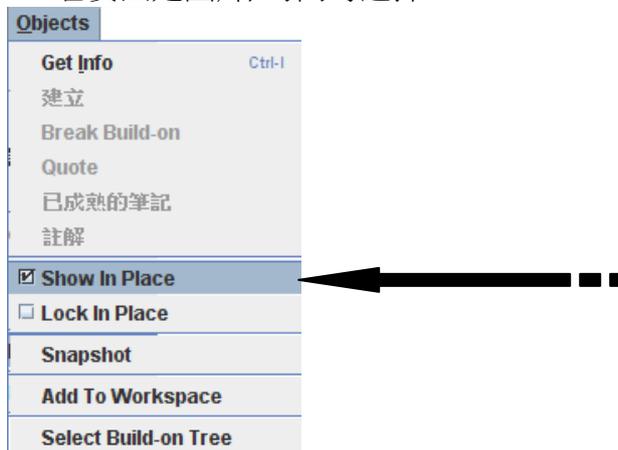
8.3 刪除圖形 (與 7. 刪除筆記 做法一樣)

9. 上傳圖片

9.1 你可以從桌面拖放 .JPG, .PNG 或 .GIF 格式的圖片到版面或筆記內,

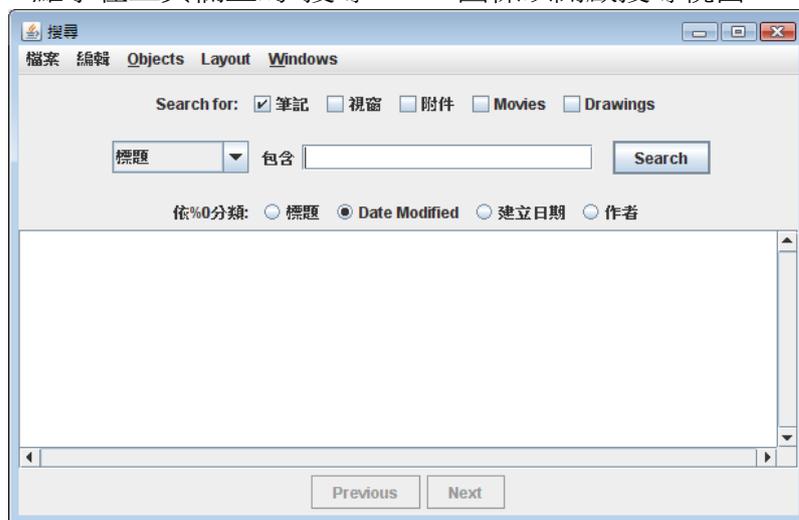
9.2 然後點擊 **Objects** 菜單 選擇 Show in Place

9.3 若要固定圖片, 可同時選擇 Lock in Place



10. 搜尋

10.1 點擊在工具欄上的“搜尋”圖標以開啟搜尋視窗



10.2 在菜單中選擇適合的搜尋條件



10.3 點擊  來進行搜尋

11. 建立新視窗 (view)

只有編輯者及管理者能建立新視窗。作者要在編輯者及管理者的批准下,才可建立新視窗。

11.1 點擊“檔案”,然後選擇“新視窗”



11.2 填寫新視窗名稱: 學校名稱 - 班別 - 科目 - 課題, 如 “MKP-3E-中文-時事討論”

選擇階層: 建議選第二階段

(第一階段: 學校主頁)

第二階段: 學校內頁)

11.3 選擇字體大小, 建議選 14

11.4 選擇適當的“鷹架”

11.5 選擇“作者”

11.6 完成後點擊“檔案”下的“關閉”,會出現以下視窗



11.7 然後按“是”。

12. 視窗連結 *View Links*

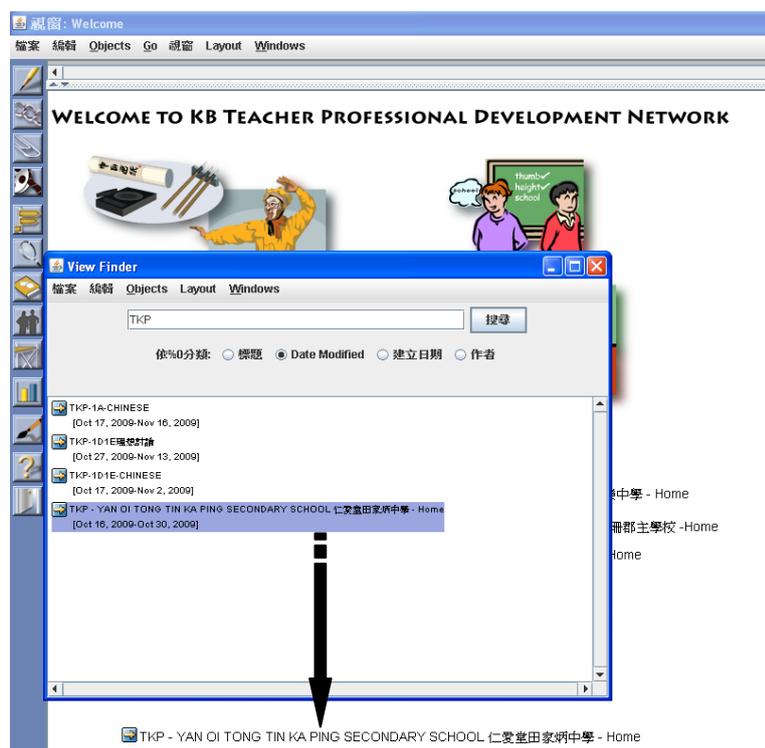
依從 11.1-11.7 的做法, 新視窗會隨之出現, 視窗上並會出現前一視窗之連結.

若視窗連結沒有出現, 或你需要連結其他視窗到現在的視窗, 你可以:

12.1 點擊 view Finder  圖標

12.2 以標題關鍵字搜尋

12.3 選取你準備加入之視窗連結, 拖曳至視窗內



12.4 另外, 你也可以使用**搜尋**功能找出視窗連結

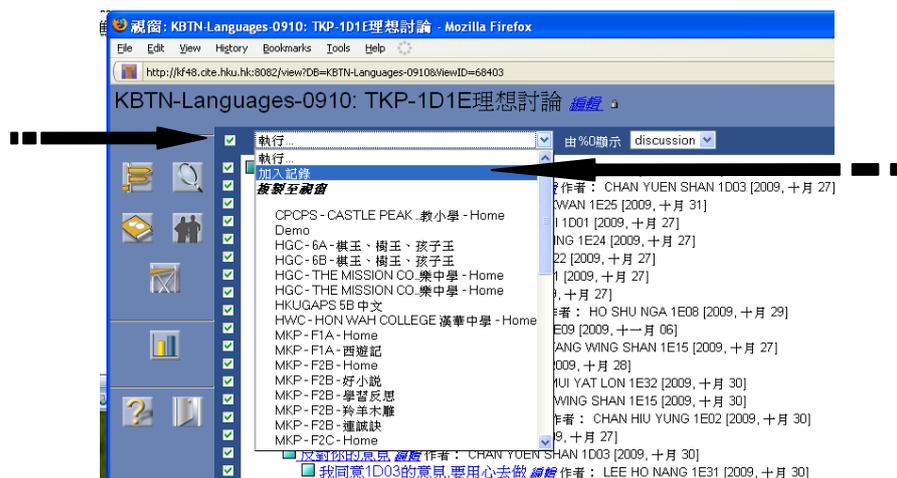
13. 閱讀筆記:

在 **Basic Mode** 中, 可用“加入記錄”(My Reader)暫時儲存你所選擇筆記、附件等。你可在此輕易打開視窗內所有筆記, 並將之複製到 word 進行編輯。

13.1 閱讀筆記

13.1.1 選取學生之筆記 (可選擇視窗內部分或所有筆記)

13.1.2 在執行欄選擇“加入記錄”(Add to My Reader)



13.1.3 “我的筆記本”便會出現

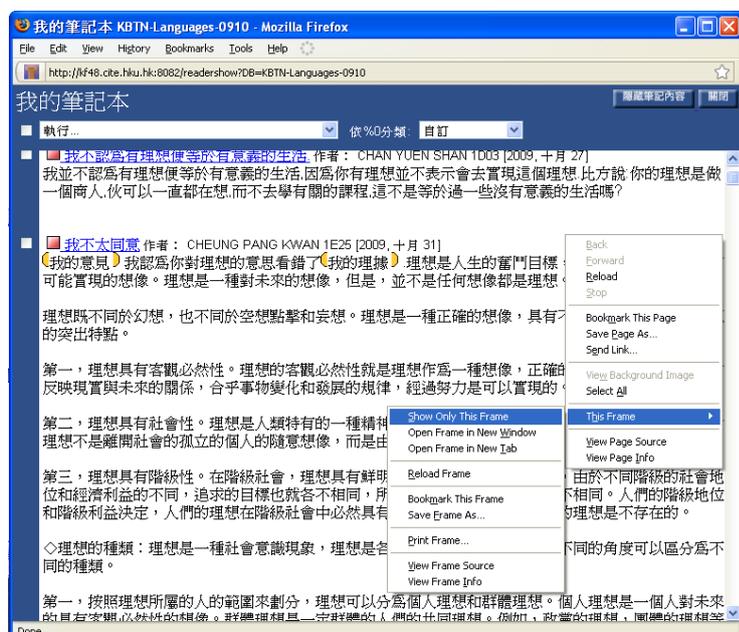
13.1.4 點擊“顯示筆記內容”



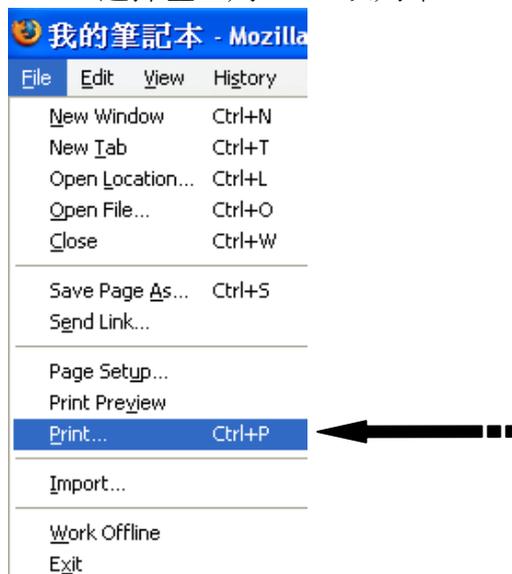
13.2 編輯或列印筆記作教學用途

13.2.1 你可以選擇 copy & paste 至 word 以進行編輯 (若筆記很多, 所需時間亦較長); 你也可以直接列印筆記:

13.2.2 按滑鼠右鍵, 選擇 “This Frame” 及 “Show Only This Frame”

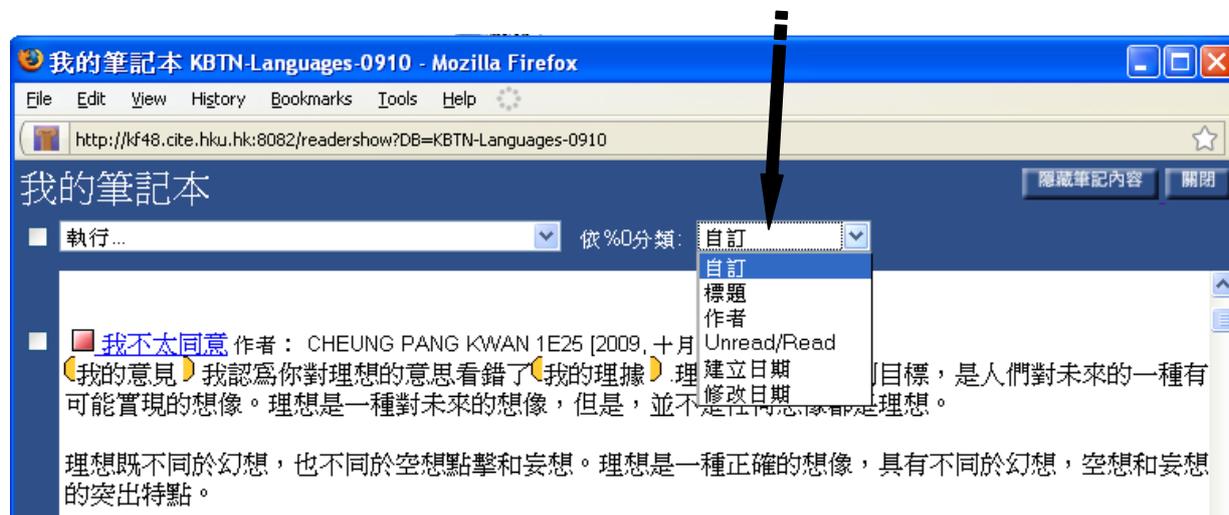


13.2.3 選擇左上角 “file” 以列印.



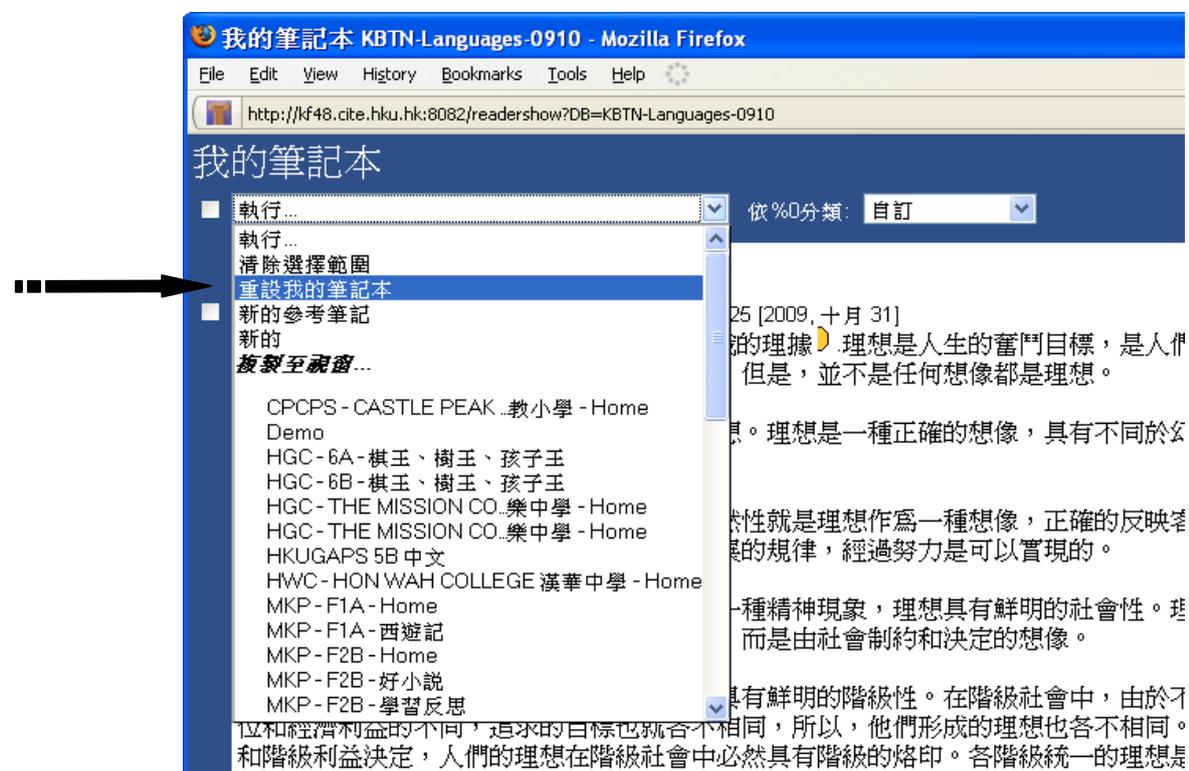
13.3 處理及清理筆記本

13.3.1 可依“標題”，“作者”，“Unread/Read”，“建立日期”及“修改日期”為筆記分類



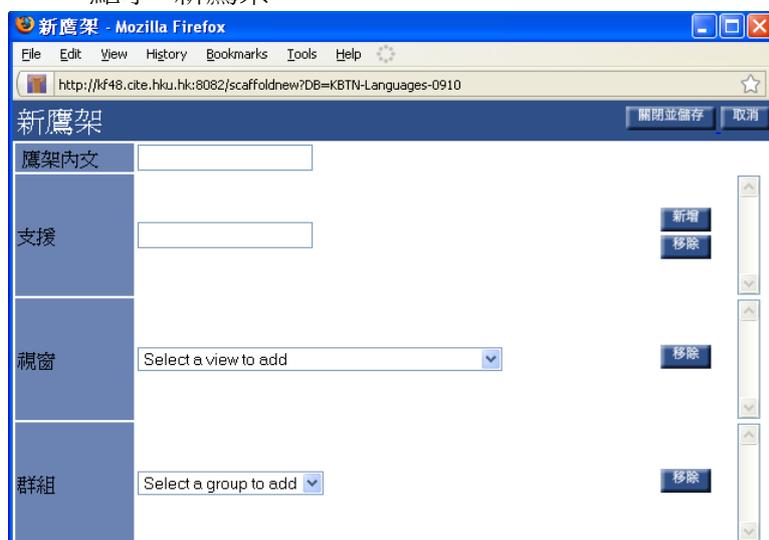
13.3.2 如需清理筆記本內的筆記，可在執行欄選擇“重設我的筆記本” (Reset Reader)

注意: 切勿選擇“清除選擇範圍” (Clear Selected), 否則將刪除學生之筆記



14.2 建立新鷹架

14.2.1 點擊“新鷹架”



14.2.2 “新鷹架”視窗出現後，輸入鷹架內文 (Scaffold Text)

14.2.3 然後輸入其支援 (Supports)

14.2.4 點擊“新增”

14.2.5 重複步驟 3&4 直至你完成輸入所有支援

14.2.6 選擇使用此鷹架的視窗及群組

14.2.7 點擊“關閉並儲存”，也可以“取消”。

14.3 編輯鷹架

14.3.1 點擊原有的鷹架旁的“編輯”字樣

14.3.2 點擊“新增”或“移除”



< 完 >