

USER MANUAL

操作指引

Class 班別：_____

Name 姓名：_____ ()

操作指引

知識建構平台 (Knowledge Forum) 4.8 Lite Mode 操作方法 (學生版本)

1. 登入

輸入 URL: <http://kf.cite.hku.hk/>



1.1 選擇語言

你可以選擇不同的語言 → /

1.2 選擇資料庫

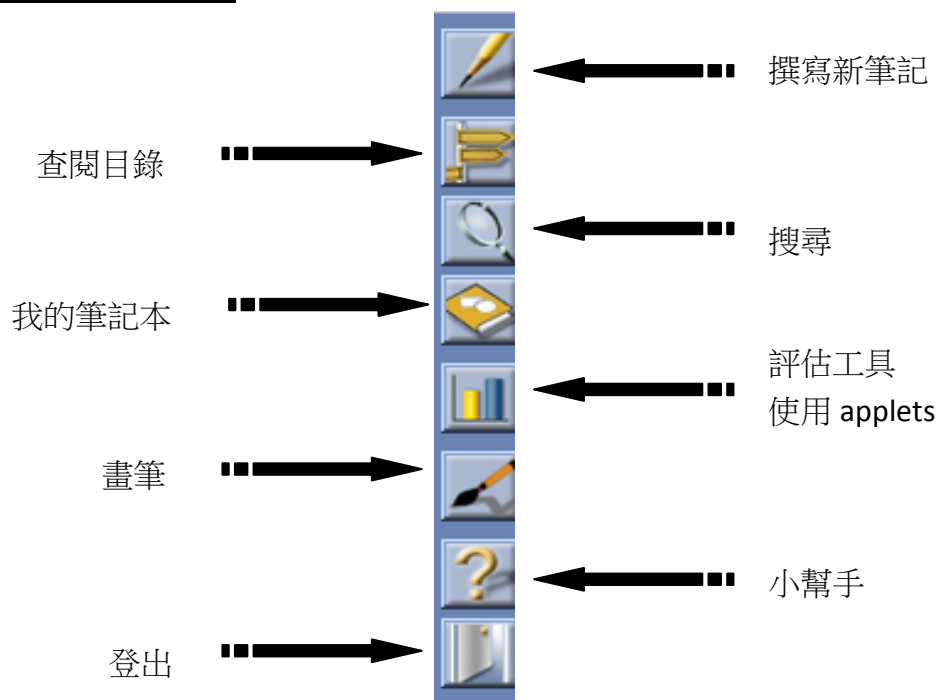
在輸入使用者名稱及密碼前, 請選擇正確的資料庫 →

如:

1.3 輸入使用者名稱及密碼


1.4 點擊 /

2. 工具欄 - 圖標

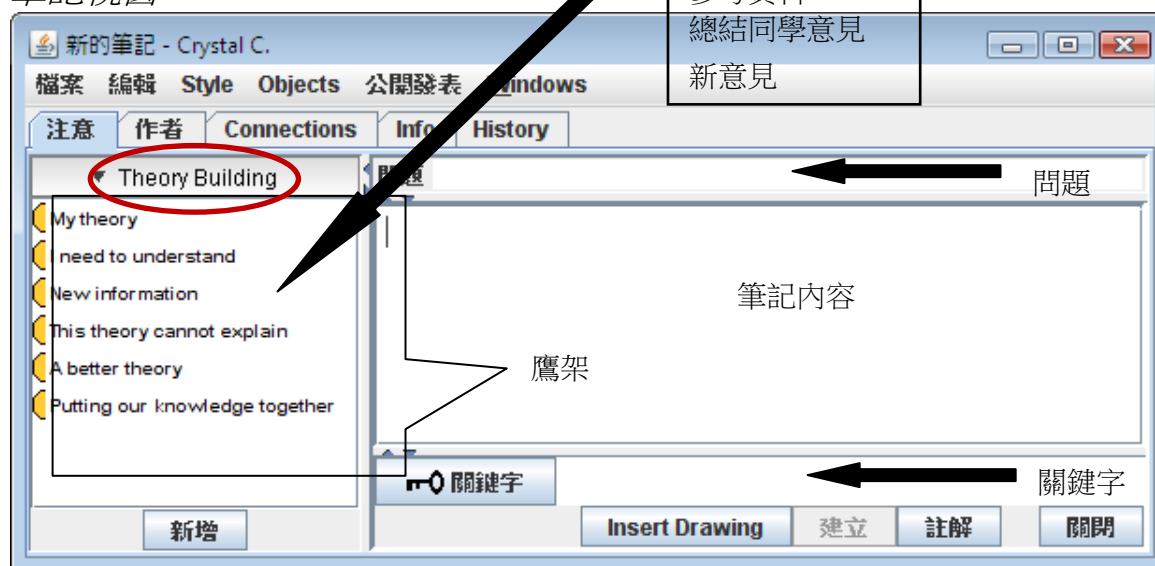


3. 撰寫筆記

3.1 撰寫新筆記

點擊工具欄上的“新筆記”圖標 

筆記視窗



鷹架: 引導你寫下自己意見的結構

問題: 筆記的主題

筆記內容: 你想表達的意見

關鍵字: 關於题目的關鍵字或重點思想

3.1.1 填寫你的問題 (即筆記的主題)

3.1.2 按不同的科目需要選取適當的鷹架類別, 點擊 **Theory Building** (不同類別有不同名稱)

3.1.3 選擇適合的鷹架 然後點擊 **新增**

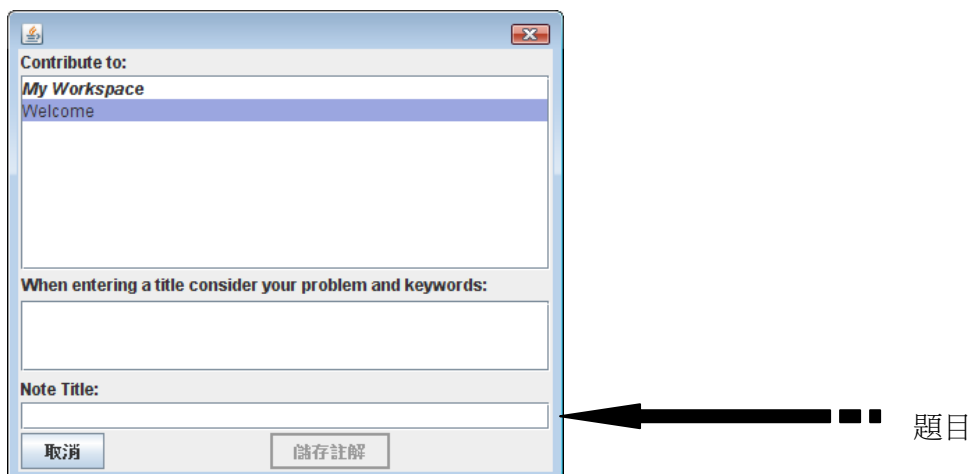
3.1.4 將你的意見寫在筆記內容格內, 如有需要可多加鷹架

3.1.5 然後輸入關鍵字

3.1.6 完成後點擊 **關閉**

3.1.7 你將會被要求填寫筆記的题目

3.1.8 完成後點擊 **儲存註解**

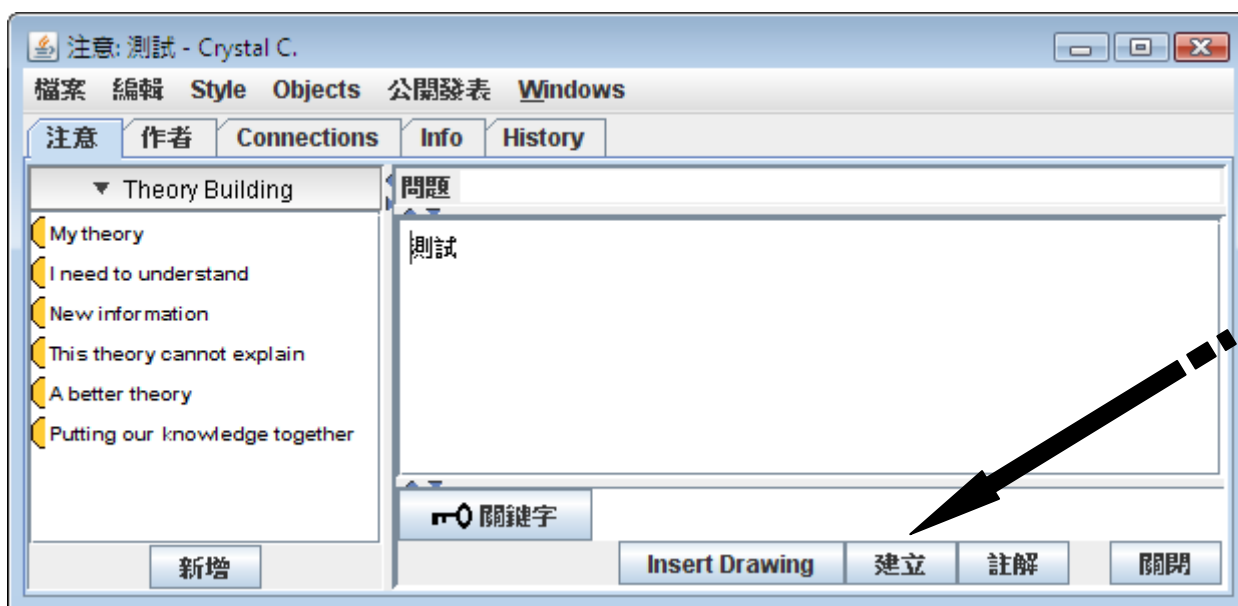


3.2 回應別人的筆記

3.2.1 打開別人的筆記

3.2.2 點擊

3.2.3 出現新筆記的視窗, 然後重複步驟 3.1.1-3.1.8, 完成你的回應筆記



4. 引用參考資料

4.1 引用別人的筆記

(在自己的筆記中, 引用別人的筆記)

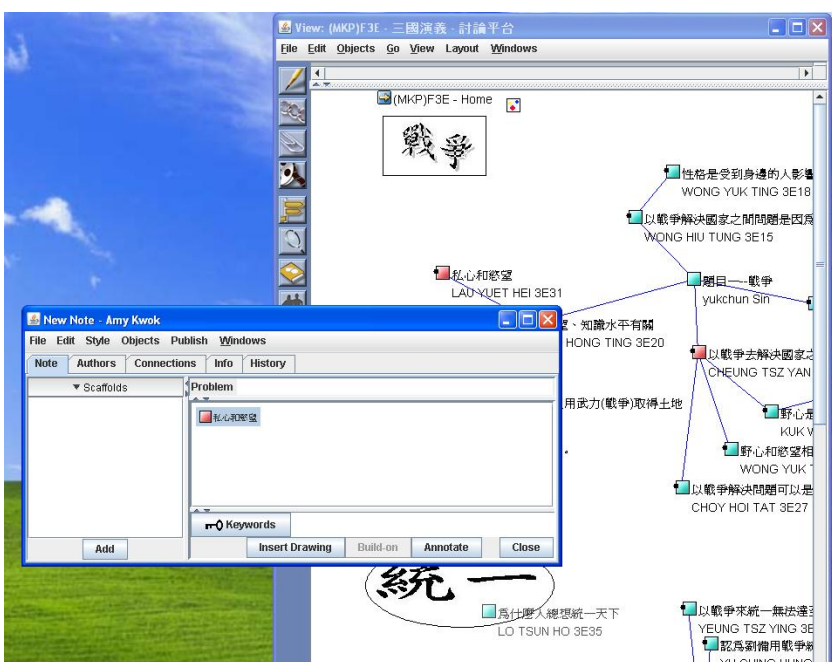
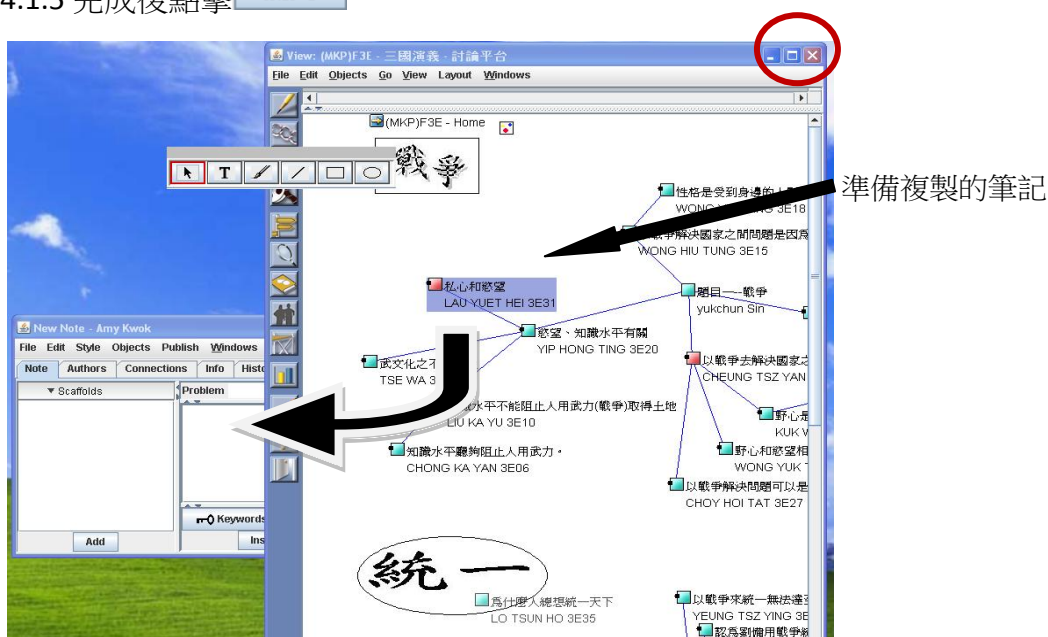
4.1.1 開啟你準備引用的筆記之視窗, 並將界面縮小 (即不能在最大狀態 maximized mode)

4.1.2 打開新筆記視窗

4.1.3 選取你準備引用的筆記, 拖曳至自己的新筆記視窗內

4.1.4 繼續撰寫自己的筆記

4.1.5 完成後點擊 **關閉**



4.2 引用附件

4.2.1 直接從桌面拖放 .DOC 或 .PDF 格式的文件到版面或筆記內.

5. 插入註釋 (Annotation)

5.1 開啟筆記 (別人或自己的也可)

5.2 用滑鼠選擇 (highlight) 需要註釋的詞語或短句



5.3 點擊 **註解**

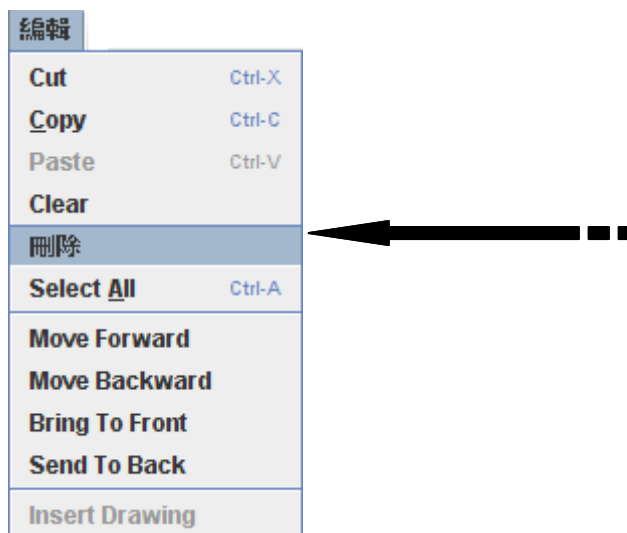
5.4 在彈出的 Annotation 視窗撰寫註釋



6. 刪除筆記

6.1 首先選擇你要刪除的筆記


6.2 點擊 **編輯** 菜單 然後選擇 Clear 或刪除



Clear – 筆記只會在版面消失

刪除 – 筆記將會被永久刪除

7. 工作平台 (My Workspace): 是一個暫時儲存筆記及其他資料的平台

7.1 點擊在工具欄上的“工作平台”圖標 

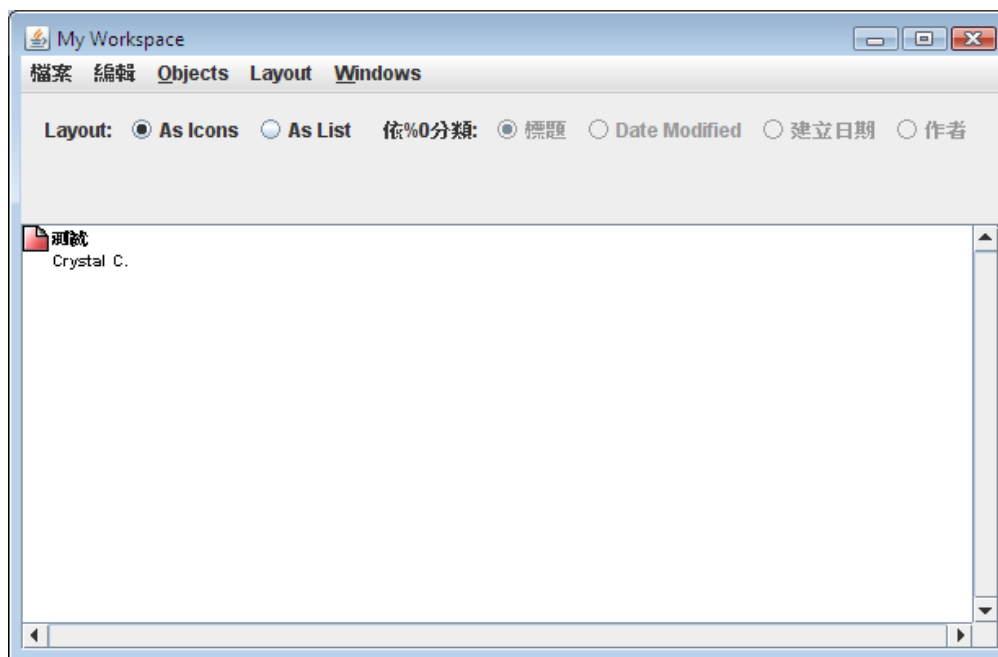
把資料加入工作平台:

7.2 選擇你準備放進工作平台的筆記, 版面或附件

7.3 點擊 **Objects** 菜單 然後選擇 Add To Workspace



7.4 工作平台視窗會出現, 你選擇的筆記、版面或附件亦會出現在視窗內




7.5 你可以選擇不同的排列方式

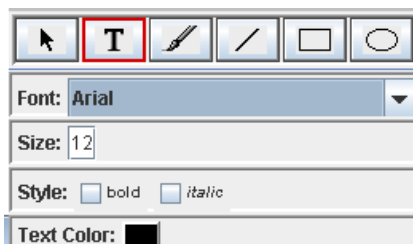
8. 繪圖

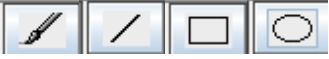
點擊圖標，以顯示，你便可以繪圖

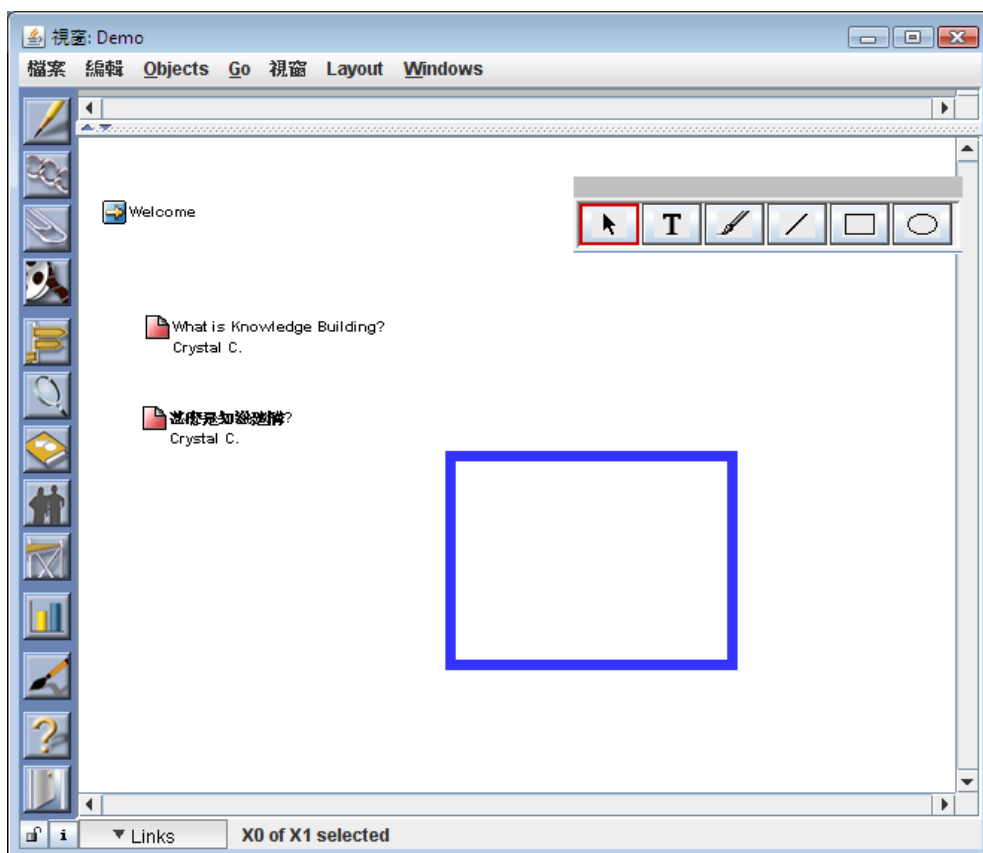
: 滑鼠游標

: 撰寫文字: 可選擇字形, 大小, 粗/斜體, 顏色

(打中文先選擇中文字形, 包括: MingLiu, MS Gothic, MS Mincho 等)



: 選擇圖案的形狀, 線條及填滿顏色



9. 上傳圖片


9.1 你可以從桌面拖放 .JPG, .PNG 或 .GIF 格式的图片到版面或筆記內,

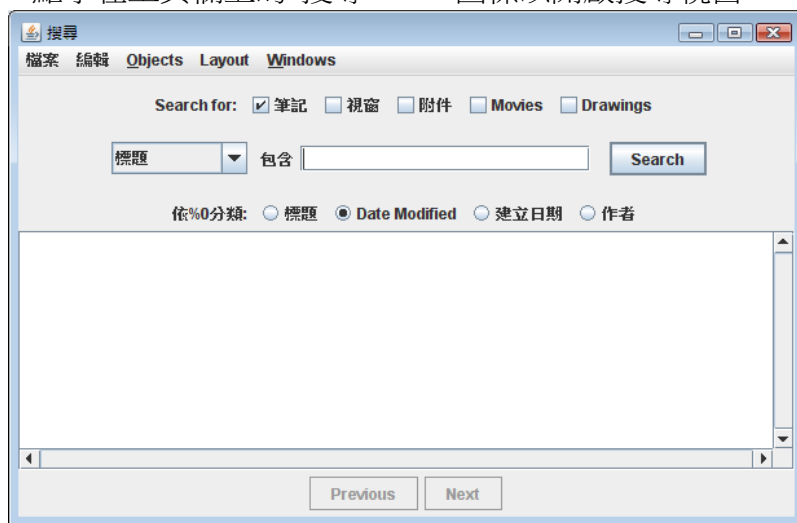
9.2 然後點擊 **Objects** 菜單 選擇 Show in Place

9.3 若要固定圖片, 可同時選擇 Lock in Place



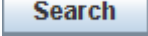
10. 搜尋

10.1 點擊在工具欄上的“搜尋”  圖標以開啟搜尋視窗



10.2 在菜單中選擇適合的搜尋條件



10.3 點擊  來進行搜尋

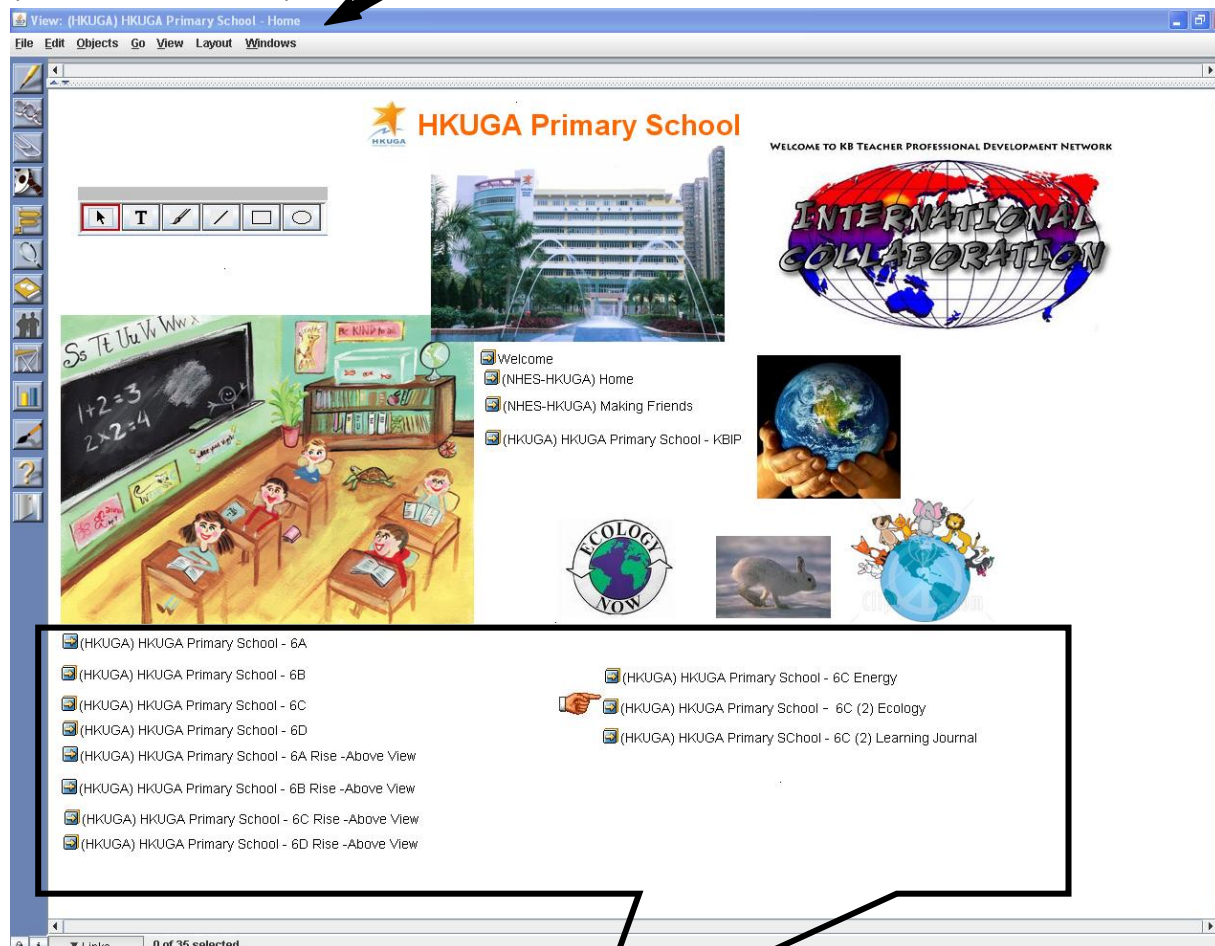
11. 版面的構成

學校主頁:

版面主題: 學校名稱

(港大同學會小學)

(View Topic: School Name)



版面連結

(view link)

12. 建立新視窗 (view)

只有編輯者及管理者能建立新視窗。作者要在編輯者及管理者的批准下,才可建立新視窗。

12.1 點擊“檔案”,然後選擇“新視窗”



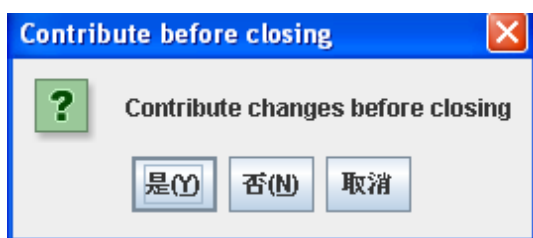
12.2 填寫新視窗名稱: 學校名稱 - 班別 - 科目 - 課題, 如“MKP-3E-中文-時事討論”

12.3 選擇字體大小, 建議選 14

12.4 選擇適當的“鷹架”

12.5 選擇“作者”

12.6 完成後點擊“檔案”下的“關閉”,會出現以下視窗



12.7 然後按“是”.

< 完 >